

## Frekwencja

Zespół do spraw związanych z obecnością uczniów w szkole złożony jest z profesjonalistów zajmujących się udzielaniem różnorodnej pomocy uczniom i ich rodzinom w zakresie:

- Składaniem podań do różnych okolicznych instytucji pomocowych.
- Kursy wsparcia dla rodziców gdzie mogą zdobyć nowe doświadczenia i umiejętności.
- Kluby pracy pomagające wrócić rodzicom do zatrudnienia.

Zespół obecności przeprowadza wizyty domowe w celu wspierania uczniów nieobecnych w szkole oraz oferuje wsparcie po ich powrocie do akademii.

Jeśli uważacie państwo że wasze dziecko nie uczęszcza regularnie do szkoły proszę zadzwonić pod numer 01132127162 a nasz pracownik skontaktuje się z państwem i zaoferuje pomoc.

Regularne uczęszczanie do szkoły jest niezbędne do osiągnięcia wysokich wyników w nauce.

Celem akademii jest osiągnięcie 95% obecności uczniów w szkole co jest wynikiem minimalnego poziomu frekwencji wprowadzonego przez rząd brytyjski.

Uczniowie powinni uczęszczać do szkoły codziennie (lekcje zaczynają się o 8.30) w celu wdrożenia się w życie szkoły. Jeśli państwa dziecko nie jest w stanie przybyć do szkoły uprzejmie prosimy o kontakt ze szkołą przed godziną 8.15 rano każdego dnia nieobecności ucznia. Prosimy pamiętać o tym, że poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia nie oznacza automatycznego usprawiedliwienia jego nieobecności na lekcjach. Wszystkie nieobecności są usprawiedliwiane za zgodą dyrektora szkoły.

Kontakt z zespołem frekwencji jest następujący:

Tel: 0113 2127162

Email: [attendance@tsla.org.uk](mailto:attendance@tsla.org.uk)

Text: 07624 808 604

### WYJAZD RODZINNY PODCZAS ROKU SZKOLNEGO

Prośby o rodzinne wakacje podczas roku szkolnego należy składać pisemnie w szkole z wyprzedzeniem.

Podania o wyjazdy ucznia w czasie poza feriami i wakacjami (w szczególnych okolicznościach) można uzyskać z biura zespołu frekwencji uczniów w szkole lub na niniejszej stronie internetowej.

Dyrektor szkoły nie jest uprawniony do wydawania zgody na opuszczenie lekcji przez ucznia chyba że w przypadku zdarzeń losowych, które należą do zasadniczych. To oznacza, że żadne wakacje rodzinne w czasie nauki nie zostaną usprawiedliwione i nieobecność nie zostanie autoryzowana.

Nieobecność ucznia bez zgody dyrektora szkoły trwająca dłużej niż 5 dni niebędąca skutkiem choroby powoduje nałożenie kary na rodziców. Jeśli rodzice zapłacą ją w terminie 21 dni wówczas ma ona wysokość 60 funtów dla każdego rodzica (czyli 120 funtów na rodzinę). Jeśli rodzice nie są w stanie zapłacić kary wzrasta ona do 120 funtów przez następne 7 dni. Unikanie zapłacenia kary skutkuje przekazaniem sprawy do sądu.

## Attendance

The Attendance Team consists of professionals who are able to offer a variety of support to students and their families, including:

- **Submitting referrals for support from other agencies within the area.**
- **Parenting support programmes where you can share experiences and learn new skills with others.**
- **Job clubs to assist Parents returning to work.**

The Attendance Team conduct home visits to support students who are absent, and to offer support on their return to the Academy.

If you are concerned about your child's attendance please contact the Academy on 0113 2127162, a member of the team will contact you to offer support strategies for you.

Regular attendance is essential for young people to achieve their maximum potential.

The Academy attendance target is **95%**, which is in line with the minimum level of attendance expected nationally by the Government.

Students should attend the Academy each day and on time (the Academy day starts at 8.30am) in order to ensure that they have a regular routine to support them with their learning.

Should your child be unable to attend, please contact the **Attendance Office before 8.15am** on each day that your child(ren) is absent. Please note, informing the Academy of an absence does not automatically mean the absence will be authorised. Absences can only be authorised at the Principal's discretion.

The Attendance Office can be contacted as follows:

Telephone: 0113 2127162

Email: [attendance@tsla.org.uk](mailto:attendance@tsla.org.uk)

Text: 07624 808 604

## Taking Leave During Term Time

Requests to take a child out of the Academy during term time must be made in writing in advance.

Applications for leave of absence during term time (owing to exceptional circumstances) can be obtained from the Attendance Office or downloaded below.

The Principal is unable to authorise any leave of absence during term time unless there are exceptional circumstances, for which verification should be provided. This means that holidays in term time will not be authorised and will be recorded as an unauthorised absence.

Unauthorised absence (totalling 10 sessions or more) owing to leave taken during term-time, will result in a **Penalty Notice being issued per parent per child**. Payment of a Penalty Notice if paid within 21 days is £60. Should you be unable to pay within 21 days, the Penalty Notice increases to £120 with a further 7 days to submit full payment. Failure to pay a Penalty Notice is likely to result in the case being referred to the Magistrates Court.